



CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA

COMUNI DI: PALMA CAMPANIA- ROCCARAINOLA- CAMPOSANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Municipio, 74 - tel 081.8207446-47 fax 081.8246065

manutenzione@pec.comunepalmacampania.it, llpp@pec.comunepalmacampania.it

Prot. n. 9021 del 28/03/2018

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA APPALTO DI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE

(servizi cimiteriali, manutenzione verde, manutenzione illuminazione e lampade votive)

CUP: B99D17001860004

CIG: 7406214921

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Palma Campania				
Indirizzo:	Via Municipio 74				
Città:	Palma Campania (NA)	CAP	80036	Paese:	Italia
Punti di contatto:	IV Settore Pianificazione e Controllo del Territorio	Tel.	0818207447		
All'attenzione di:	Arch. Domenico De Nicola	Fax:	0818207481		
Posta elettronica:	llpp@comune.palmacampania.na.it	Pec	llpp@pec.comunepalmacampania.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comunepalmacampania.it				
Centrale Unico di Committenza	Palma Campania – Roccarainola - Camposano				

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato

Le offerte vanno inviate al punto di contatto sopraindicato.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Palma Campania. Rup/direttore esecuzione: Arch. Domenico De Nicola

Per gli interessati a partecipare alla presente gara, si evidenzia l' utilità di consultare frequentemente il sito Internet di questo Comune www.comunepalmacampania.it, in cui verranno pubblicate eventuali integrazioni o variazioni del bando o del presente disciplinare, nonché eventuali risposte a quesiti scritti di interesse generale.

Procedura di Aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del citato D.Lgs. 50/2016.

Termine per la presentazione dell'offerta:

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto nel bando di gara;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Recapito presso la Stazione appaltante.

- il recapito fisico della Stazione appaltante, per tutto quanto non diversamente indicato nel presente disciplinare di gara, è il seguente:

Ente	COMUNE DI PALMA CAMPANIA (CUC)		Ufficio	CUC – IV Settore Patrimonio
Indirizzo	Via Municipio 74		num.	74
CAP	80036	Località	PALMA CAMPANIA	
			Provincia NA	

b) il recapito di documenti deve pervenire alla Stazione appaltante all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:

b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

b.3) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti;

c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle modalità diverse dalla raccomandata del servizio postale universale, deve avvenire nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio indicato, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (lunedì – giovedì anche di pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00); in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

d) il plico, contenente tutto quanto richiesto, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;

e) il plico recapitato alla Stazione appaltante deve recare all'esterno, oltre all'intestazione dell'offerente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; deve altresì recare all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE».

NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato:

- dal D.Lgs. 50/2016 e smi;
- dal Bando di gara e tutti i suoi allegati compresi il presente disciplinare;
- dal Capitolato Prestazionale ed i suoi allegati (da sottoscrivere);

L'esecutore del servizio è tenuto all'esatta osservanza delle norme seguenti:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- dalle disposizioni vigenti sulle assicurazioni obbligatorie;
- dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- dalle norme, procedure ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto;
- dal Capitolato Prestazionale ed i suoi allegati (da sottoscrivere ed allegare alla documentazione amministrativa di gara).

Gli atti di gara e la modulistica sono disponibili sui siti Internet: <http://www.comunepalmacampania.it/>;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Domenico De Nicola, Responsabile della CUC e del IV Settore del Comune di Palma Campania.

Il direttore dell'esecuzione è l'arch. Domenico De Nicola, Responsabile della CUC e del IV Settore del Comune di Palma Campania.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara:

- L' appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte nel Capitolato Speciale d' Appalto Servizi Cimiteriali e nel presente atto, nel cimitero Comunale di Palma Campania.
- La durata dell' appalto è di 5 (cinque) anni, dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio se fatta sotto riserva di legge.
- L' importo complessivo dei servizi a base di gara, comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso, è pari ad € **874.880,85** oltre iva al 22% nel quinquennio, *così articolato*:

Descrizione della prestazione		Prezzo/annuo
1	Personale addetto:	
	n. 4 (quattro) unità di personale, 2° livello con qualifica di affossatore necroforo per 36 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali multiservizi, costo medio orario €15,87	€118.834,56
	n. 1 (uno) unità di personale, 2° livello con qualifica di impiantista per 18 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, costo medio orario €18,25. (scheda 1)	€17.082,00
2	Acquisto materiali edili necessari per le inumazioni e tumulazioni compreso terreno vegetale per il rinterro. (scheda 2)	€6.156,90
3	Acquisti materiali per il servizio di disinfestazione	€894,00
	Acquisti materiali per il servizio di pulizie (scheda 3)	€533,71
4	Gestione lampade votive perpetue (scheda 4)	€500,00
5	Smaltimento rifiuti speciali cimiteriali (codice "CER 18 01 03" e codice "CER 17 09 04") (scheda 5)	€23.700,00
6	Addoppi in occasione della commemorazione dei defunti nei giorni 1 e 2 novembre (scheda 6)	€600,00
7	Oneri di sicurezza extra - aziendali	€750,00
	Sub-Totale	€169.051,17
	Spese Generali 15%	€3.555,00
	Utile Impresa 10%	€2.370,00
	Totale annuo oltre iva al 22%	€174.976,17
	Costo mensile €14.581,35 oltre Iva al 22%	
	iva 22%	€ 38.494,76
	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA	€ 213.470,93

TOTALE SERVIZIO PER CINQUE ANNI	€874.880,85
IVA 22%	€192.473,79
TOTALE GENERALE SERVIZIO PER CINQUE ANNI IVA COMPRESA	€1.067.354,64

L'appalto è finanziato con fondi comunali. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Essendo il servizio ad alta intensità di manodopera, si applica l'articolo 50 del Codice (clausola sociale).

Si evidenzia che nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 1 e comma 2, del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art.45, comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.45, comma 1, del Codice e del presente disciplinare di gara.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all' art. 49 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle C.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell' economia e delle finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del DL 3.5.2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 48, comma 7.

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1 La documentazione di gara, consultabile, disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Palma Campania, www.comunepalmacampania.it, sezione Bandi e Gare e sezione CUC.

4.2 Il sopralluogo presso il Cimitero di Palma Campania **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

4.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare la data della visita con il Responsabile del Procedimento o suo delegato, inviando alla stazione appaltante, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunepalmacampania.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la successiva convocazione da parte della stazione appaltante aggiudicatrice.

4.4 Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 (un) giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione;

4.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCI/AA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

4.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

4.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

5. Chiarimenti

5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC: lpp@pec.comunepalmacampania.it, fino a 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet sopra richiamato, nella sezione Bandi di gara e Contratti.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; detto documento deve essere chiaro e leggibile in tutte le sue parti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 83, comma 3 del Codice.

6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Le carenze di qualsiasi elemento formale della

domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma 9 art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.5 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.4, si assegnerà al concorrente un termine di non oltre 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

6.6 in caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.10.

6.7 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti.

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

6.8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo che il concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di partecipazione alla gara (Allegato A) e sulla busta esterna del plico da presentare (mittente), ai sensi dell'art. 40, comma 1, e dell'art. 52 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti frontalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

8.3 Il subappalto va sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

9. Ulteriori disposizioni

9.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di una sola offerta valida.

9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito web www.comunepalmacampania.it;

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 90 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6 Le spese relative alla pubblicazione del bando e degli esiti di gara, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, G.U.C.E. ovvero su tutti gli altri mezzi di informazione, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

9.7 In analogia a quanto stabilito dall'art. 48, commi 17-18-19 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad €17.498,00, (euro diciassettequattrocentonovantaotto/00) con le modalità stabilite dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 che si richiama integralmente.

10.2 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al commi 3 e 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

10.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GETE;

prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

(si precisa che se la garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile);

10.5 In caso di mancata sanatoria a la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10.6 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

10.8 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

10.9 Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Pagamento in favore dell'Autorità

11.1 concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell' Autorità (ANAC), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell' Autorità del 9 dicembre 2014.

11.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11.3 In caso di mancata sanatoria a la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. essere impresa, iscritta alla CCIAA, che esercita attività nel campo della gestione dei servizi cimiteriali e/o di Polizia Mortuaria;

2. fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 550.000.00 (euro cinquecentocinquantamila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo (anno 2015 – 2016 - 2017). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;

3. almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l' istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell' appalto;

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) trova applicazione quanto previsto dall'art.86, comma 4, del Codice.

4. disporre, al momento della presentazione dell'offerta, della seguente dotazione minima di personale per la gestione dei servizi:

- n. 1 soggetto specializzato a cui affidare la direzione tecnica della gestione, inserito nell'organico dell'impresa, in possesso di diploma di scuola media superiore e di esperienza gestionale di almeno un biennio in almeno uno degli ambiti oggetto del servizio, con impegno a garantire lo standard minimo della sua presenza nei luoghi di svolgimento dei servizi oggetto di gara per almeno dieci ore settimanali, distribuite su almeno tre giornate delle sei settimanali;
- n. 5 operatori da assegnare alle diverse attività di cui si compone il servizio al fine di garantire gli standard minimi indicati nel Capitolato Speciale (da sottoscrivere);
- avere una sede operativa ubicata nel raggio di 10 Km dal centro di Palma Campania o impegnarsi ad istituirla entro 90 giorni dalla data di ricevimento dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- tutto il personale addetto ai servizi di polizia mortuaria, deve possedere i requisiti previsti dalla L.R. Campania n. 12/2001 come modificata dalla L.R. Campania n. 7/2013;
- In materia di personale si applica la delibera Regione Campania n. 119 del 26.05.2016 e in dettaglio si applicano le seguenti condizioni:

- l'affidatario del servizio dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato in loco, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- essendo il servizio ad alta intensità di manodopera, si applica l'articolo 50 del Codice - clausole sociali del bando di gara e degli avvisi;
- in subordine, in mancanza delle suddette unità lavorative, la ditta aggiudicataria dovrà favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate o appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro di cui all'art. 4, comma I della L. 381 /91 e s.m.i. e/o al Regolamento Comunitario n. 800/2008.

12.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.3 Non è consentito, a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12.4 Il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al paragrafo 12.1 n.1) deve essere dimostrato,

- nell' ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA esercitante attività nel campo della gestione dei servizi cimiteriali.
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.5 Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria a nella misura minima del 60%.

12.6 Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 3) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

12.7 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.8 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 letto b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2018, esclusivamente al Protocollo del Comune di Palma Campania. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato e la domenica, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito Via municipio 74 (1 piano). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni l e riportare la dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI (Cimitero di Palma Campania) CIG [7406214921]". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4 Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico-organizzativa";
- "C - Offerta economica".

13.5 La mancata separazione dell' offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore leggibile in ogni sua parte; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all' originale della relativa procura.

Si precisa che:

14.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria a, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

14.2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice e precisamente:

a) _ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

a) _ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, 17., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria a di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a. (oppure)

b) _ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di[inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria a di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. _ relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, letto d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - a.2. _ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - a.3. _ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - a.4. _ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- c) _ che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) _ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 80 comma 1 del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne dichiara)

- e) _ tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- f) _ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);
- g) _ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell 'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC. (art. 80, comma 5, lett. a), del Codice);
- h) _di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 80, comma 5, lett. c), del Codice);
- i) _di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4), del Codice);
- j) _che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 5, lett. g), del Codice);
- k) _di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4, del Codice);
- l) _di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i), del Codice);
- m) _che nei propri confronti:
 - m.1) _ non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs.9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. g), del Codice);
 - m.2) _ non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali i per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell' attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 - m.3) _ non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231);
- m-bis) _ che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell' A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. 111bis), del Codice);
- m-ter) _ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera g), del Codice;
- m-quoter) _ ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera m) dell 'art. 80 del Codice: di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver

formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

- 1) _ le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) _ le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorrente;
- 3) _ le attestazioni di cui di cui al presente paragrafo 14.2 lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- 4) _ l'attestazione del requisito di cui al presente paragrafo 14.2 letto c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
- 5) _ Le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice, oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

14.3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii attestante:

- a. _ l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella

oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

- b. _ i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. _ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- d. _ di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale per la prestazione dei servizi di €650.000,00 (euro seicentocinquantamila/00), anche adottando una tabella per la presentazione da parte dei concorrenti come la seguente] ...

Tabella 3 - Esempio di tabella contenente le informazioni relative al fatturato globale

Anno Importo fatturato globale per servizi:

2017 [euro]

2016 [euro]

2015 [euro]

14.4. Le referenze bancarie richieste nel presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

14.5. In caso dell'avvalimento, art. 89 del Codice, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. _ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. _ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 47 del Codice;
- c. _ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.6. In caso di subappalto qualificante, ai sensi dell' articolo 105 del Codice, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere al subappalto qualificante ed indica l'impresa subappaltatrice;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa subappaltatrice, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di subappalto;
 - 2) si obbliga verso la stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di subappalto;
 - 3) attesta che l'impresa subappaltatrice non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto di subappalto, da cui risultino le attività che verranno effettivamente svolte;

14.7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante ai sensi dell'art. 105, del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

14.8 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>. riportate nell'allegato C, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

14.9. Documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.10. Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

14.11. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' ANAC.

14.12 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.92, comma 10, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- d. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell' art. 53, comma 2, letto d), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- e. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto e, nel caso di cui al paragrafo 14.6, il nominativo dell'impresa subappaltatrice;
- f. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e redatta secondo le specifiche e sui modelli DGUE disponibili ai seguenti indirizzi internet:

- <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=it>
- <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.13. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.14. Dichiarazione in cui si indica il consorziatoli per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale il consorziatoli concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito.

14.15. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell' offerta nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti.

14.16. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.17. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell' art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

14.18. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o OEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice., nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5

14.19. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a nonna dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

14.20. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

14.21. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata

di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5.

14.22. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell' art. 25 del CAD; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

14.23. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

14.24. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell' art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.25. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

15.1 La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, la indicazione delle attività di gestione del servizio, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, così articolata:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
B1	Attività di gestione dei servizi di polizia mortuaria
B2	Attività di gestione ed esecuzione degli interventi sul verde
B3	Attività di gestione dei servizi di pulizie
B4	Attività di gestione e manutenzione degli impianti
B5	Proposte migliorative o incremento del servizio e/o alle strutture e/o impianti, da realizzare nei primi 12 mesi di esecuzione del contratto
B6	Proposte migliorative ed attività di gestione integrata del servizio cimiteriale nel suo insieme (software, hardware, modalità di esecuzione e gestione)

L' Offerta tecnico-qualitativa deve essere redatta presentando relazioni, in carta semplice nel rispetto dei limiti e nel modo sotto indicato.

Le relazioni dovranno essere articolate per parti, ciascuna contrassegnata con le indicazioni alfanumeriche sotto indicate.

Per ciascuna delle parti di cui si compone l'offerta tecnico-qualitativa, il concorrente ha la facoltà di corredare le relazioni con la documentazione allegata che ritenga utile per la completezza dell'offerta (tabelle, elaborati grafici, depliant, specifiche tecniche e simili).

Il carattere da utilizzare è "arial 12", interlinea 1,5 più le schede tecniche. Relazioni illustrative in formato A4 e tavole descrittive e/o di progetto in formato A4

L'offerta tecnica – organizzativa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- **B1. Attività di gestione dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria.**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- L'indicazione dell'organizzazione del lavoro in funzione dei vari tipi di intervento e di attività, con analisi dei casi particolari ed esposizione dei metodi e dei materiali da utilizzare/impiegare per eseguire il servizio nei casi particolari individuati;
- Elenco, completo di schede tecniche descrittive di caratteristiche, delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati, distinti tra mezzi tenuti in loco e mezzi di cui il concorrente dispone per interventi straordinari e saltuari, con indicazione dei titoli comprovanti la relativa conformità alle norme di sicurezza (libretti, omologazioni, marchiature CE, ecc ..); elenco completo di schede tecniche indicative di caratteristiche tecnico/chimiche dei prodotti che verranno utilizzati nell'attività, in rapporto alle varie tipologie di intervento;
- Eventuali migliorie da proporre rispetto alle indicazioni del capitolato.

Relazione lunghezza contenuta in massimo n. 10 facciate formato A4, carattere arial 12, interlinea 1,5 oltre le schede tecniche.

- **B2. Attività di gestione ed esecuzione degli interventi sul verde.**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- Eventuale pianificazione con cronoprogramma delle esecuzione degli interventi ordinari e straordinari sul verde (incrementati rispetto al capitolato speciale);
- L'indicazione dell'organizzazione del lavoro in funzione dei vari tipi di intervento e di attività, con analisi dei casi particolari ed esposizione dei metodi e dei materiali da utilizzare per eseguire il servizio e gli interventi nei casi particolari individuati;
- Metodi di controllo e resa di esecuzione del servizio e degli interventi straordinari (se offerti);
- Elenco, completo di schede tecniche descrittive di caratteristiche, delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati, distinti tra mezzi tenuti in loco e mezzi di cui il concorrente dispone per interventi straordinari e saltuari, con indicazione dei titoli comprovanti la relativa conformità alle norme di sicurezza (libretti, omologazioni, marchiature CE, ecc ...); elenco completo di schede tecniche indicative di caratteristiche tecnico/chimiche dei prodotti che verranno utilizzati nell'attività in rapporto alle varie tipologie di intervento relative a verde, pulizie e manutenzione;
- Eventuali migliorie da proporre rispetto alle indicazioni basi del capitolato.

Relazione lunghezza contenuta in massimo n. 10 facciate formato A4, carattere arial 12, interlinea 1,5 più le schede tecniche.

- **B3. Attività di gestione dei servizi di pulizie**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- L'indicazione dell'organizzazione del lavoro in funzione dei vari tipi di intervento e di attività, con analisi dei casi particolari ed esposizione dei metodi, dei materiali e mezzi da utilizzare per eseguire il servizio e gli interventi nei casi particolari individuati;
- Eventuali indicazioni circa gli interventi straordinari da effettuare;
- Metodi di controllo e resa di esecuzione del servizio e degli interventi;
- Elenco, completo di schede tecniche descrittive di caratteristiche, delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati, distinti tra mezzi tenuti in loco e mezzi di cui il concorrente dispone per interventi straordinari e saltuari, con indicazione dei titoli comprovanti la relativa conformità alle norme di sicurezza (libretti, omologazioni, marchiature CE, ecc ...); elenco completo di schede tecniche indicative di caratteristiche tecnico/chimiche dei prodotti che verranno utilizzati nell'attività in rapporto alle varie tipologie di intervento relative a verde, pulizie e manutenzione;
- Eventuali migliorie da proporre rispetto alle indicazioni del capitolato.

Relazione lunghezza contenuta in massimo n. 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5 oltre le schede tecniche.

- **B4. Attività di gestione e manutenzione degli impianti (elettrici, distribuzione, illuminazione perpetua votiva, occasionale, illuminazione pubblica interna);**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- L'indicazione dell'organizzazione del lavoro in funzione dei vari tipi di intervento e di attività, con analisi dei casi particolari ed esposizione dei metodi, dei materiali e mezzi da utilizzare per eseguire il servizio e gli interventi nei casi particolari individuati;
- Eventuali indicazioni circa gli interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioramento degli impianti e/o adeguamento e messa a norma degli impianti;
- Eventuali indicazioni circa gli interventi di installazione delle lampade occasionali (festività dei morti 1, 2 e 4 novembre) e manutenzione ordinaria e/o straordinaria e/o miglioramento degli impianti e/o adeguamento e messa a norma degli impianti e lampade occasionali di proprietà del Comune di Palma Campania;
- Eventuale elenco completo con indicazione degli interventi straordinari o ciclici da effettuare (piano di manutenzione);
- Eventuali interventi di razionalizzazione/ammodernamento degli impianti, volti alla riorganizzazione impiantistica dell'illuminazione su principi di messa a norma, efficienza, manutenibilità, introduzione di nuovi elementi tecnologici, durata nel tempo e miglioramento dell'impatto estetico dell'impianto.
- Metodi di controllo e resa di esecuzione del servizio e degli interventi;
- Elenco, completo di schede tecniche descrittive di caratteristiche, delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati, distinti tra mezzi tenuti in loco e mezzi di cui il concorrente dispone per interventi straordinari e saltuari, con indicazione dei titoli comprovanti la relativa conformità alle norme di sicurezza (libretti, omologazioni, marchiature CE, ecc ...); elenco completo di schede tecniche indicative di caratteristiche tecnico/chimiche dei prodotti che verranno utilizzati nell'attività in rapporto alle varie tipologie di intervento relative a verde, pulizie e manutenzione;
- Eventuali migliorie da proporre rispetto alle indicazioni del capitolato.

Relazione lunghezza contenuta in massimo n. 10 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5 più le schede tecniche.

- **B5. Proposte migliorative o di incremento al servizio e/o alle strutture e/o impianti, da realizzare nei primi 12 mesi di esecuzione del contratto**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- Cronoprogramma di realizzazione da cui si possa chiaramente evincere il termine per l'ultimazione degli interventi di miglioramento proposti. Tempistica per l'esecuzione dei lavori volta ad individuare e privilegiare una esecuzione dei lavori tale da consentire in tempi brevi la fruizione delle migliorie impiantistiche da parte dell'utenza.
- Il cronoprogramma dovrà rispettare il termine massimo di 12 mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Relazione contenuta in massimo n. 6 facciate A4, oltre n. 3 Tavola (progetto max formato A3) e n. 1 tabella (cronoprogramma), carattere "arial 12", interlinea 1,5.

- **B6. Proposte migliorative ed attività di gestione del servizio cimiteriale nel suo insieme (software, hardware, modalità di esecuzione e gestione).**

Tale parte dell'offerta deve essere formata dalle seguenti componenti:

- Progetto preliminare degli interventi di miglioramento del servizio, del decoro dell'area cimiteriale (interventi sul verde, viali, ecc.) accompagnato da documentazione tecnica;
- Metodi di controllo e resa di esecuzione del servizio e degli interventi;

Relazione in n. 5 facciate A4, carattere "arial 12", interlinea 1,5 e n. 3 Tavola formato A3.

TUTTI I SERVIZI PROPOSTI DEVONO RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL CAPITOLATO PRESTAZIONE E DESCRITTIVO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

15.2. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

15.3. La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

16. Contenuto della Busta "C -Offerta economica"

16.1 Nella busta "C -Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il *modello allegato* al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IV A ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il più favorevole all'Amministrazione; in caso di discordanza tra le cifre e lettera prevale l'importo indicato in lettera. L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

16.2 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica, l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano per i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico le sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015). Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida. In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 90, comma, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.,

fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del art. 86 e con le modalità di cui agli art. 5 e 6 della predetta delibera.

17.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPASS dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

quanto al requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il *Sistema AVCPASS*.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	B1 Attività di gestione dei servizi di polizia mortuaria	15
	B2 Attività di gestione degli interventi sul verde	10
	B3 Attività di gestione dei servizi di pulizie	05
	B4 Attività di gestione e manutenzione degli impianti	20
	B5 Proposte migliorative al servizio e/o alle strutture e/o impianti, da realizzare nei primi 12 mesi di esecuzione del contratto	20
	B6 Attività di gestione integrata del servizio cimiteriale nel suo insieme (software, hardware, modalità di esecuzione e gestione)	10
Offerta economica		20
Totale		100

è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte,

secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 4.1;

18.5 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri BI, B2 e B5 sia inferiore a 35.

18.6 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.7 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso offerto più conveniente.

calcolata sul ribasso complessivo offerto.

19. Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della CUC, sita in Palma Campania, Via Municipio 74, in data da destinarsi che sarà partecipata ai concorrenti a mezzo PEC, da indicare obbligatoriamente sul plico - offerta dai partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale www.comunepalmacampania.it almeno 1 giorno prima della data fissata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede* in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e *con pubblicazione sul sito informatico* almeno 1 giorno prima della data fissata.

19.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell' arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' art. 83 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

19.4 La commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In caso di carenza della sottoscrizione dell' offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la commissione richiede, ai sensi dell' art 83 comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni.

19.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

19.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui al paragrafo 19.4 o che non hanno superato la soglia di sbarramento; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la commissione richiede, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

19.7 Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.10 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all' Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.11 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o

organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi fomite con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

19.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.14 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

20. Verifica di anomalia delle offerte

20.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, (*...la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara...*) attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto a mezzo pec all'offerente di presentare le giustificazioni;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fomite e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) si assegna all'offerente un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costituiti vi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fomite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- i) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi fomite con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nola, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Ulteriori informazioni AGGIUDICAZIONE

23.1. Verbali

Sono verbalizzate :

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione

- presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
 - e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
 - f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del d.lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

23.2. Aggiudicazione provvisoria:

- a) ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del dlgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

23.3. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma7, D.Lgs. n. 50/2016

23.4. Provvedimento di aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del dlgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

23.5. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva:

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n.50 /2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

24 STIPULA DEL CONTRATTO

24.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;

- b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9 , 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti;

24.2 Obblighi dell'aggiudicatario

- a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva: a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7 ,del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

24.3. Adempimenti contrattuali

24.3.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna del servizio può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

24.3.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto ed in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere

- destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

25. ALTRE INFORMAZIONI

25.1 L'aggiudicazione definitiva sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. 50/016.

25.2 Si ricorda che l'Amministrazione ha la facoltà di affidare il servizio, sotto condizione risolutiva, nelle more della stipulazione del contratto.

25.3 Al soggetto concorrente che risulterà aggiudicatario verrà chiesto di presentare la garanzia prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 (garanzie definitive) e art. 15 del capitolato speciale.

25.4 Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

25.5 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari per la successiva stipulazione del contratto d'appalto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co. 35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012, a rimborsare alla stazione appaltante entro 60 dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione del bando di gara.

Il Responsabile del IV Settore
Arch. Domenico De Nicola